

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей МКДОУ ЦРР – детского сада № 5**  
**пгт Вахруши Слободского района**  
**Кировской области**

## **1. Общие положения**

**1.1.** При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав дошкольного образовательного учреждения. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ и настоящим положением

**1.2.** Положение регулирует Совет родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

**1.3.** В качестве добровольной общественной организации в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детского сада № 5 пгт Вахруши Слободского района Кировской области (далее ДООУ) действуют групповые родительские комитеты и Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения (организации).

**1.4.** Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

**1.5.** Совет родителей в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## **2. Цель, содержание работы Совета родителей**

### **2.1. Цель создания Совета родителей:**

- ▣ Обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
- ▣ Учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

### **2.2. Задачи Совета родителей:**

- ▣ Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- ▣ Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

### **2.3. Совет родителей:**

- ▣ Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- ▣ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- ▣ Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- ≡ Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- ≡ Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- ≡ Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- ≡ Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОУ.
- ≡ Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- ≡ Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно - гигиенических правил и норм.
- ≡ Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

**2.4. Компетенцией Совета родителей являются:**

- ≡ принятие новых членов в состав Совета родителей;
- ≡ избрание Председателя;
- ≡ утверждение отчётов Председателя;
- ≡ определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- ≡ приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

**3.1.** Количество членов Совета родителей (законных представителей) ДОУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

**3.2.** Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

**3.3.** Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

**3.4.** Родительский комитет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

**3.5.** Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

**3.6.** Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

**3.7.** За 7 дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

**3.8.** Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДОУ.

**3.9.** Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

**3.10.** Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

#### **4. Компетенция Совета родителей права и обязанности.**

##### **4.1. Члены Совета родителей имеют право:**

- ≡ Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- ≡ Избирать и быть избранным в руководящие органы Совет родителей;
- ≡ Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- ≡ Участвовать в управлении Совете родителей;
- ≡ Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;
- ≡ По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- ≡ Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- ≡ Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- ≡ Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- ≡ Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

##### **4.2. Члены Совета родителей обязаны:**

- ≡ Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- ≡ Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ или Родительским комитетом групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДОУ.

##### **4.3. Председатель:**

- ≡ Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- ≡ Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- ≡ Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- ≡ Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- ≡ Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

**4.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания Совета родителей, на их место избираются другие.**

##### **4.5. Совет родителей имеет право:**

- ≡ Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- ≡ Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- ≡ Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- ≡ Контролировать качество питания.
- ≡ Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

- ▣ Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации и на сайте ДОО лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- ▣ В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- ▣ Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях.
- ▣ Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- ▣ Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении.
- ▣ Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- ▣ По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- ▣ Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- ▣ Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- ▣ Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО.
- ▣ Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- ▣ Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета родителей комитета для исполнения своих функций.
- ▣ Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- ▣ Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

#### 4.6. Совет родителей отвечает за:

- ▣ Выполнение плана работы.
- ▣ Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- ▣ Установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- ▣ Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- ▣ Бездействие отдельных членов Совета родителей.
- ▣ Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

**4.8.** Разногласия между руководителем ДООУ и большинством Совета родителей разрешаются Управлением образования администрации Слободского района Кировской области.

## **5. Отчетность и делопроизводство**

**5.1.** Совет родителей ДООУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**5.2.** Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

**5.3.** Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДООУ.

**5.4.** Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

**5.5.** Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

**5.6.** Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Совета родителей.

**5.7.** Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.