

Муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка -детский сад № 5 пгт Вахруши
Слободского района Кировской области

ПРИНЯТО

На собрании трудового коллектива
МКДОУ ЦРР – детского сада № 5
Протокол от 02.09.2024г № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ ЦРР- детского сада № 5
пгт Вахруши


Бажина И.Б.
Приказ № 117 от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании
трудоового
коллектива**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.
2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления МКДОУ.
3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
4. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ собирается не реже одного раза в год. Правом созыва общего собрания обладают заведующий МКДОУ и Учредитель МКДОУ.
5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МКДОУ.
6. На каждом общем собрании до участников доводится информация о выполнении решения предыдущего общего собрания.
7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 голосов присутствующих и является обязательным для исполнения.
8. Решения общего собрания МКДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся следующие функции:

- определяет основные направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает Устав МКДОУ, локальные акты, годовой план МКДОУ;
- вносит и принимает изменения и дополнения в Устав МКДОУ;
- коллективный договор;
- избирает комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;
- заслушивает ежегодный публичный доклад заведующего и старшего воспитателя о результатах деятельности МКДОУ.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные объединения.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- ¬а потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ¬а при несогласии с решением общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

1. В состав общего собрания входят все работники МКДОУ.
2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут внести предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
4. Председатель общего собрания:
 - ¬а организует деятельность общего собрания;
 - ¬а информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
 - ¬а организует подготовку и проведения собрания;
 - ¬а определяет повестку дня;
 - ¬а контролирует выполнение решений.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ – педагогическим советом, родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях;
 - ¬а через представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету МКДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
 - ¬а через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета МКДОУ.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- ¬а за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- ¬а соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
2. В протоколе фиксируется:
 - ¬а дата проведения;
 - ¬а количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - ¬а приглашённые (ФИО, должность);
 - ¬а повестка дня;
 - ¬а ход обсуждения вопросов;
 - ¬а предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
 - ¬а решение.
3. Протоколы составляются и хранятся в электронной форме у секретаря общего собрания.
4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5. Протоколы общего собрания в конце календарного года распечатываются на бумажном носителе, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МКДОУ.
6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МКДОУ и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).